



**SÜRÜCÜ TOPRAK
MAHSÜLLERİ
TİCARET VE GIDA
SANAYİ A.Ş.
KİŞİSEL VERİ İŞLEME
VE
KORUMA
POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

1-2-3-4	KONU, POLİTİKA, SORUMLULUK, TANIMLAR VE KISALTMALAR	3
5	AMAÇ	4
6	KAPSAM	5
7	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
A	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULAN İLKELER	5
B	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
C	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	7
D	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	7
E	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI	8
F	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI	8
G	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE İMHA SÜRELERİ	11
8	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
A	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINDA UYULAN İLKE VE ESASLAR	12
B	ALICI GRUBU VE AKTARIM AMACI	12
9	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	13
A	HAKLAR	13
B	HAKLARIN KULLANILMA ŞEKLİ	15
C	VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN TALEBİN CEVAPLANDIRILMASI	16
10	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	16
A	TEKNİK TEDBİRLER	16
B	İDARİ TEDBİRLER	17
11	KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	18
A	İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER	18
B	KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TÜRLERİ	19
12	POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI/ SAKLANMASI, YÜRÜRLÜK TARİHİ VE POLİTİKA'DA YAPILACAK GÜNCELLEMELER	20
13-14	REFERANS DÖKÜMANLAR, KAYIT VE SAKLAMA SÜRELERİ	20
15	DAĞITIM	21

1. KONU

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre kişisel verileri işleme ve koruma nasıl olmalı

2. POLİTİKA

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Kişisel Veri İşleme Ve Koruma Politikası.

3. SORUMLULUK

- Yönetim Kurulu Başkanı
- Genel Müdür
- İş Geliştirme Müdürü
- KVKK Veri İşleyen, Kayıt ve İrtibat Kişisi

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur ve politikada "KVKK" olarak tanımlanmıştır.

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisidir.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortama verilen addır.

Envanter: Kişisel Veri İşleme Envanteri'dir.

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanterdir.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili'dir.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Bu

politikada adı geçen veri sorumlusu Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'dir, "Sürücü A.Ş.", "Şirket" olarakta anılmaktadır.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir. İşbu Politika'da yılda iki periyod tanımlanmış olup bunlar Haziran ve Aralık aylarını ifade etmektedir.

İSGK: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'dur.

İlgili Kanun: 5378 Sayılı Engelliler Kanunu'dur.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

5. AMAÇ

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası, Sürücü A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olan işleme ve koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.; kanun ile belirlenen temel ilkeler doğrultusunda; şirket personelleri, personel adayları, hizmet / ürün sağlayıcıları, müşteriler, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

6. KAPSAM

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Kişisel Veri İşleme Ve Koruma Politikası (Bundan sonra "Politika" olarak adlandırılacaktır); Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in kişisel verilerin işlendiği departmanları ile personelleri ve Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in veri paylaşımında bulunduğu iş ortaklarını, iş ve hizmet satın aldığı tüzel / gerçek kişileri, 3. kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunun yetkilendirdiği tüzel / gerçek kişileri kapsamaktadır.

İşbu Politika; Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in kişisel veriler üzerinde uygulayacağı işleme faaliyetlerine ilişkin koruma faaliyetlerini kapsayacak olup, her türlü işleme sonucunda uygulanacaktır.

İlgili mevzuatın değişmesi veya güncellenmesi durumunda, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. politikasını ilgili mevzuata uyumlu olacak şekilde güncelleyecek ve şirket internet sitesinin bu bölümünde yayınlanacaktır.

İşbu Politika'nın Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olması, uyumsuzluk ortaya çıkması ve / veya yeni düzenlemeler ışığında güncelleme ihtiyacı doğması halinde, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., Politika ve uygulamasını yeniden belirleyebilecek, değiştirebilecek ve güncelleyebilecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

A- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULAN İLKELER

Kişisel Verilerin korunmasında şirketimizce aşağıdaki evrensel ilke ve esaslara uyulmaktadır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, adil ve şeffaf bir biçimde işlenme.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

B- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

• *Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması*

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

• *Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi*

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

• *Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması*

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecek ve / veya aktarılacaktır.

• *Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması*

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

• *Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi*

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

• *Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi*

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

- *Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması*

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- *Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması*

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

C- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır. (KVKK Madde 6). Bu kapsamda alınacak bilgi ve belgeler rıza kapsamında işlenmektedir.

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır (KVKK Madde 6)

- Bu kapsamda alınacak sağlık bilgileri, İSGK ve zorunlu tıbbi uygulamalar kapsamında, yukarıda sayılan hallerle sınırlı kalmak üzere rıza alınmaksızın da işlenebilecektir.

D- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., Kanun'un 10. Maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Nitekim uluslararası mevzuat kapsamında da, verilerin saklanacağı süre ve sürenin belirtilmesinin mümkün olmadığı hallerde, saklama süresinin belirlenmesinde uygulanacak kriterler belirtilmekte, kişisel verinin işlenmesinin zorunlu olup olmadığı ve zorunlu olan işleme faaliyetlerinin gerçekleşmemesi durumunda meydana gelecek sonuçlar gösterilmiştir.

Fiziksel güvenlik ve denetimin sağlanması için gerekli olan kamera kaydına ilişkin aydınlatma metninin sunulmasında Engelliler Hakkında Kanun gereğince erişilebilirlik standartlarına uygun davranılmaktadır.

E- İŞLENEN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Kişisel Verileri Koruma Politikası kapsamı dâhilinde olan ve Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır.

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Personelleri*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. ile hizmet akdi kurulmuş personelleri.

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Personel Adayları*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere iş başvurusu değerlendirmesine alınan kişiler.

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. İş Ortakları / Müşterileri / İş - Hizmet Alımı Yapılanların Yetkilileri ve Personelleri*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarlar, personelleri, işletmeler ve şirketler.

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. İnternet Sitesi Üzerinden İletişim Kuran Gerçek veya Tüzel Kişiler*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. şirket tarafından işletilen internet sitesini ziyaret ederek, şirket ile iletişim kuran gerçek ve tüzel kişiler. Şirketimizde ziyaretçi kaydı tutulmamaktadır. Ziyaretçilerimizin uyması gereken kurallar şirketimizin girişinde ve ziyaretçi bekleme bölümlerinde ilan edilen Ziyaretçi Aydınlatma Metni Ve Güvenlik Talimatları'nda (SRC-KVK-T-02) belirtilmiştir.

- *Trafik Kaza Tutanakları'nda adı geçen gerçek veya tüzel kişiler*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. şirket veya şirket yetkililerinin araçlarının yapmış olduğu trafik kazaları ile ilgili Trafik Kaza Tutanakları'ndaki gerçek veya tüzel kişiler.

- *Diğer Gerçek Kişiler*

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

F- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in kısa / orta / uzun vadede ticari politikalarının tespiti, planlanması ve uygulanması:*

- I. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
- II. İş ortakları, müşteri ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi:*

- I. Personel alım süreçlerinin yürütülmesi
- II. Stajyer alım, yerleştirmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
- III. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- IV. Şirket personelleri için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- V. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
- VI. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- VII. Çalışan çıkış (İşten ayrılma) işlemlerinin planlanması ve icrası
- VIII. Personellerin performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
- IX. Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- X. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- XI. Şirket personel ücret yönetimi
- XII. Şirket içi oryantasyon ve sosyal aktivitelerin planlanması ve icrası
- XIII. Adli ve idari süreçlerde bilgi ve belge yükümlülüğünün yerine getirilmesi
- XIV. Resmi işlemlerin ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi

- *Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in Yürüttüğü Ticari Faaliyetlerin Mevzuata ve Şirket Politikalarına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi İçin Şirket Bünyesindeki Departmanlar Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Bu Doğrultuda Faaliyetlerin Yürütülmesi:*

- I. Finans ve muhasebe işlerinin takibi
- II. Yatırımlarla alakalı ilişkilerinin yürütülmesi
- III. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- IV. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- V. İş faaliyetlerinin etkinlik / verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası
- VI. Etkinlik yönetimi
- VII. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- VIII. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası

• *Diğer işleme amaçları:*

I. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. ile iş ilişkisi içerisinde olunan ilgili kişilerin ticari, teknik, hukuki emniyetinin sağlanması ve işbu gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlanması

II. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in ticari itibarı ve oluşturduğu güvenin korunması

III. Resmi kurumlarca ilgili mevzuat kapsamında öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması, bu hizmetlerden faydalanılmasına ilişkin olarak tabi olduğumuz yasal yükümlülüklerin ifa edilmesi

IV. Resmi makamlardan ya da ilgili kişilerden gelen taleplerin incelenmesi, değerlendirilmesi, yanıtlanması

V. Şirkete ait fiziki mekânların güvenliği ve denetiminin kamera kaydı, güvenlik görevlisi ve sair sistemlerle sağlanması

VI. İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi;

VII. Ticari istihbari faaliyetlerin yürütülmesi için şirket tarafından anlaşma sağlanan kanunla yetkilendirilmiş ve istihbarat yapma lisansı olan istihbarat şirketlerinin işlemlerini yapmasını sağlayabilmek

VIII. KVKK 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesi şartları ve amaçları kapsamında işlenmektedir.

G- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE İMHA SÜRELERİ

SÜREÇ	VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Ticari İşlerin Yürütülmesi Süreci	Kimlik, iletişim, hukuki işlem, müşteri işlem, finans	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İcrası	Kimlik, iletişim, hukuki işlem, müşteri işlem, finans	Sözleşmenin iş ve işlemlere etkisinin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kurum ile İletişim Faaliyetlerinin İcrası		Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik, iletişim, özlük, hukuki işlem, sağlık bilgileri, finans, ceza mahkumiyet, mesleki deneyim	İş sözleşmesi ve hukuki sürecinin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Log Kayıt Takip Sistemleri, Şifreleme	İşlem güvenliği	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi		2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera Kayıtları	Fiziksel mekan güvenliği	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışan Adayı İş Başvuru Formu/ CV	Kimlik, iletişim, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyet, mesleki deneyim	Başvurulan iş tanımının kalkması halinde derhal, diğer hallerde 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Veri Sorumlusuna Başvuru Formu	Hukuki işlem	Başvuru ve varsa kuruma intikal eden dosya sürecinin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri, Satıcı Risk Yönetimi	Risk Yönetimi, Finans, Hukuki İşlem	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kurumsal Hafıza		99 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Tablo – 1 : Kişisel verilerin işlenme ve imha süreleri

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

A- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINDA UYULAN İLKE VE ESASLAR

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır:

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

- Kişisel verilerin aktarılmasının şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının şirketin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılabilir.

B- ALICI GRUBU VE AKTARIM AMACI

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

I. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından, KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

II. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından, KVK Kanunu'nun 9. maddesi gereğince kişisel veriler; kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir.

III. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Sürücü A.Ş. KVK Politikası kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. İş Ortakları'na, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. Tedarikçileri'ne, tedarikçiden temin edilen ve Sürücü A.Ş.'nin ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, odalar, borsalar, belediyeler v.s. ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

A- HAKLAR

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla veya manuel olarak analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptirler.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilir. Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Uluslararası mevzuat kapsamında da ilgili kişinin yukarıda sayılan hakları dışında; kişisel verilerinin işlenmesinin kısıtlanmasını talep etme ve kişisel verilerin işlenmesi veya aktarılmasına ilişkin rızasını geri çekme hakkı da mevcuttur.

B- HAKLARIN KULLANILMA ŞEKLİ

Kişisel veri sahipleri kontest.com.tr internet adresinde yer alan Veri Sorumlusuna Başvuru Formu'nu (SRC-KVK-F-01) Başvuru Bildirgesi'ni (SRC-KVK-F-02) kullanarak şahsen yazılı belge ile, noterden ihtarnâme göndermek sureti ile, elektronik imzalı belge ile ve mobil imza ya da daha önceden sistemde kayıtlı bulunan e-posta vasıtası ile gerçekleştirebilecektir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)	Fevzi Çakmak Mh. Ankara Yolu No:246 Karatay / KONYA	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Başvuru	Fevzi Çakmak Mh. Ankara Yolu No:246 Karatay / KONYA	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza İle Başvuru (Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurması)	surucu@surucu.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru (İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle)	surucu@surucu.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilir. Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Başvuru formu ile Şirket'e sağlanan veriler, işbu Politika'da yer alan usul ve esaslar doğrultusunda işlenmekte ve korunmaktadır.

C- VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN TALEBİN CEVAPLANDIRILMASI

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, yukarıda yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

A- TEKNİK TEDBİRLER

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Farklı bilgisayar virüs programları ve teknik destekler vasıtasıyla ile şirketin bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (kamera kaydı ve kilit sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Ticari program olan LOGO sisteminin internet bağlantısı olmayan, sadece şirket içi bilgisayarların bağlı olduğu Nowell Sistemi üzerinde çalışması sağlanmaktadır. Ayrıca bu bilgisayarlara USB aygıtlarının takılması yasaklanmıştır ve bilgisayar programlarının ve diğer işletim sistemlerinin çalıştırılabilmesi için yetkili iki terminal hariç tüm terminal bilgisayarların USB portları iptal edilmiştir.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum ilgili kişiye ve Kurula bildirilecektir.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır. Bu işlem şirketin anlaşmalı olduğu bilgi işlem şirketi tarafından yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta, her terminalin ve kullanıcısının parolasını sadece ilgili kullanıcı belirlemekte ve bilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmakta, alınan yedekler kilitli ortamda saklanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin ve kişisel verilerin printer çıktıları güvenliğine yönelik kilitli ortamda saklanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği bilgilere yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

• Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “**GİZLİ**” formatta gönderilmektedir.

B- İDARİ TEDBİRLER

Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

• Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri ve mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

• Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.

• Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak Disiplin Prosedürü (SRC-KVK-P-18) hazırlanmıştır.

• Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin yükümlülük ve sorumluluklarını ortaya koyan hükümlere yer verilir. Genel olarak prensibimiz, verilerin aktarıldığı işletmelerin de gerekli sertifikasyon ve uyumluluk süreçlerine sahip olmasıdır.

• Kişisel verilerin fiziki saklandığı mekanların güvenliği sağlanmakta olup erişim yetkisi sınırlandırılmıştır.

• Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

• Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

• Şirket dahilinde özellikle fiziksel imhaya ilişkin gerekli ekipman bulundurulur.

• Fiziksel güvenlik ve denetimin sağlanması için gerekli olan kamera kaydına ilişkin aydınlatma metninin sunulmasında Engelliler Hakkında Kanun gereğince erişilebilirlik standartlarına uygun tedbirler alınmaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

A- İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişisel veriler;

• İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası

• İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,

• Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması ya da sonradan hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı hale gelmesi,

• Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından kabul edilmesi,

• Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre

içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetle bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması (Kurum veya Kurul talimatı)

- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması
- Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçersiz olması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde ilgili kişinin açık rızasını geri alması, durumlarında, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

B- KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TÜRLERİ

Kişisel verilerin imhası, üç farklı şekilde sağlanabilir. Bunlar verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

I. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve Yönetmelik'te düzenlenmiş hallerin ortaya çıkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler veya yok eder.

II. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Yok etme işlemi, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş. gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

III. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi

Anonim hale getirme işlemi, Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş.'in kişisel verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği durumlarda, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Verilerin anonimleştirilmesi sırasında Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., tek yönlü fonksiyonlar ile şifreleme gibi yöntemler kullanılabilir. Sürücü Toprak Mahsülleri Ticaret ve Gıda Sanayi A.Ş., kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

12. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI / SAKLANMASI, YÜRÜRLÜK TARİHİ VE POLİTİKA'DA YAPILACAK GÜNCELLEMELER

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası şirket nezdinde dosyasında saklanır.

Politika, şirketin internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski

nüshaları şirketin imzaya yetkili kişisi / kişileri tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile şirket tarafından saklanır. İlgili mevzuatta yapılacak değişikliğin ardından veya gerekli görülmesi halinde Politika'da güncelleme yapılabilir.